



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |   |   |                                   |       |
|---|--|--|---|---|-----------------------------------|-------|
| NOMBRE:   |  |  |   | TRÁMITE:  | SERVICIO:                         | X     |
| <b>EXCAVACIÓN O RELLENO</b>   |  |  |   |   |                                   |       |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |   |   |                                   |       |
| <p>ES EL DOCUMENTO OFICIAL QUE EXPIDE EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO PARA AUTORIZAR LA EXCAVACIÓN O RELLENO MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA:</p> <p>EXCAVACIÓN: ES EL MOVIMIENTO DE TIERRAS REALIZADO A CIELO ABIERTO, Y CUYO OBJETO CONSISTE EN ALCANZAR EL PLANO DE ARRANQUE DE LA EDIFICACIÓN, ES DECIR LAS CIMENTACIONES; O EN SU CASO EL ALOJAMIENTO DE INSTALACIONES.</p> <p>RELLENO: COMPRENDE LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS TENDIENTES A RELLENAR ZANJAS (COMO ES EL CASO DE COLOCACIÓN DE TUBERÍAS, CIMENTACIONES ENTERRADAS, ETC.) O EL RELLENO DE ZONAS REQUERIDAS POR LOS NIVELES DE PISOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANOS DE LA OBRA A REALIZARSE.</p> |  |  |   |   |                                   |       |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | SE AUTORIZA DE ACUERDO AL USO DE SUELO Y NIVELES DE CONSTRUCCIÓN O PROYECTOS A REALIZAR.                                 |  |   |   |                                   |       |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | LICENCIA MUNICIPAL DE EXCAVACIÓN O RELLENO.  |  |   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB   |   |                                   |       |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | DE ACUERDO AL PROYECTO ESTRUCTURAL Y DE CIMENTACIÓN DE LA OBRA.  |  |   |   |                                   |       |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                           |   |                                   |       |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |   |                                   |       |
| SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO  | SI   | 1  | CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ART. 144 |   |                                   |       |
| COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL   |  |  |   |   |                                   |       |
| COPIA DE RECIBO PREDIAL VIGENTE   |  |  |   |   |                                   |       |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD   |  |  |   |   |                                   |       |
| COPIA DE RECIBO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE   |  |  |   |   |                                   |       |
| PLANO O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL ÁREA DONDE SE VA A REALIZAR   |  |  |   |   |                                   |       |
| MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE RESPECTIVO  |  |  |   |   |                                   |       |
| CROQUIS ARQUITECTÓNICO  |  |  |   |   |                                   |       |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |   |                                   |       |
|   |  |  |   |   |                                   |       |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |   |                                   |       |
|   |  |  |   |   |                                   |       |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | INMEDIATO  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:  | 1 A 5 DIAS  |                                   |       |
| COSTO:  | NOTA: DE ACUERDO A LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |  | FUNDAMENTO JURÍDICO   | CODIGO FANANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ART. 144 |                                   |       |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | X  | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)        |       |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | TESORERÍA MUNICIPAL  |  |   |   |                                   |       |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  |  |   |   |                                   |       |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE   |  |  |   |   |                                   |       |



|   |   |   |   |                                    |                  |
|---|---|---|---|------------------------------------|------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |   |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                  |
| AYUNTAMIENTO, ALMOLOYA DE ALQUISIRAS          |   |   |   | DESARROLLO URBANO                  |                  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | ING. FERNANDO MIGUEL ANTÚNEZ              |   |                                    |                  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | PLAZA JORGE FIGUEROA S/N. PRIMERA MANZANA | NO. INT. Y EXT.:                        |                                    |                  |
| COLONIA:                                      | PRIMERA MANZANA   | MUNICIPIO:                                | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS                  |                                    |                  |
| C.P.:   | 51860   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:               | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A 17:00 P.M |                                    |                  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                                    | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:                |                  |
| 716   | 14 4 51 96 Y 14 4 51 65   |   |   | OBRAS.ALQUISIRAS22.24MAIL.COM      |                  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |   |   |                                    |                  |
| OFICINA:                                      |   |   |   |                                    |                  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   |   |   |                                    |                  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  |   |   |                                    | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA:                                      |   |   |   | MUNICIPIO:                         |                  |
| C.P.:   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |   |   |                                    |                  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                                    | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:                |                  |
|   |   |   |   |                                    |                  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | NO APLICA   |   |   |                                    |                  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |   |   |                                    |                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿CUÁL ES EL COSTO DE UNA LICENCIA MUNICIPAL DE EXCAVACIÓN O RELLENO?  |   |   |                                    |                  |
| RESPUESTA:                                    | EL COSTO DEPENDE DE LOS METROS CUADRADOS QUE SE VAN A ESCAVAR O RELLENAR CONFORME AL ART. 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. |   |   |                                    |                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿A PARTIR DE CUANTOS METROS DE CONSTRUCCIÓN ES NECESARIO LA LICENCIA?   |   |   |                                    |                  |
| RESPUESTA:                                    | ¿QUÉ TIEMPO SE TARDAN EN OTORGAR LA LICENCIA?   |   |   |                                    |                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿QUE TIEMPO SE TARDAN EN OTORGAR LA LICENCIA?   |   |   |                                    |                  |
| RESPUESTA:                                    | 5 DÍAS HÁBILES  |   |   |                                    |                  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |   |   |                                    |                  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. SANDRA CASTAÑEDA MUÑOZ</p> |  <p>VISTO BUENO:</p> <p>ING. FERNANDO MIGUEL ANTÚNEZ</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27 / 06 / 2022.</p> |
|--|---|---|